



**Go!** BASISCHOOL  
**Het Groene Dal**

## **Gebruik van Smartschool :** Beknopte handleiding voor ouders

### **Inleiding**

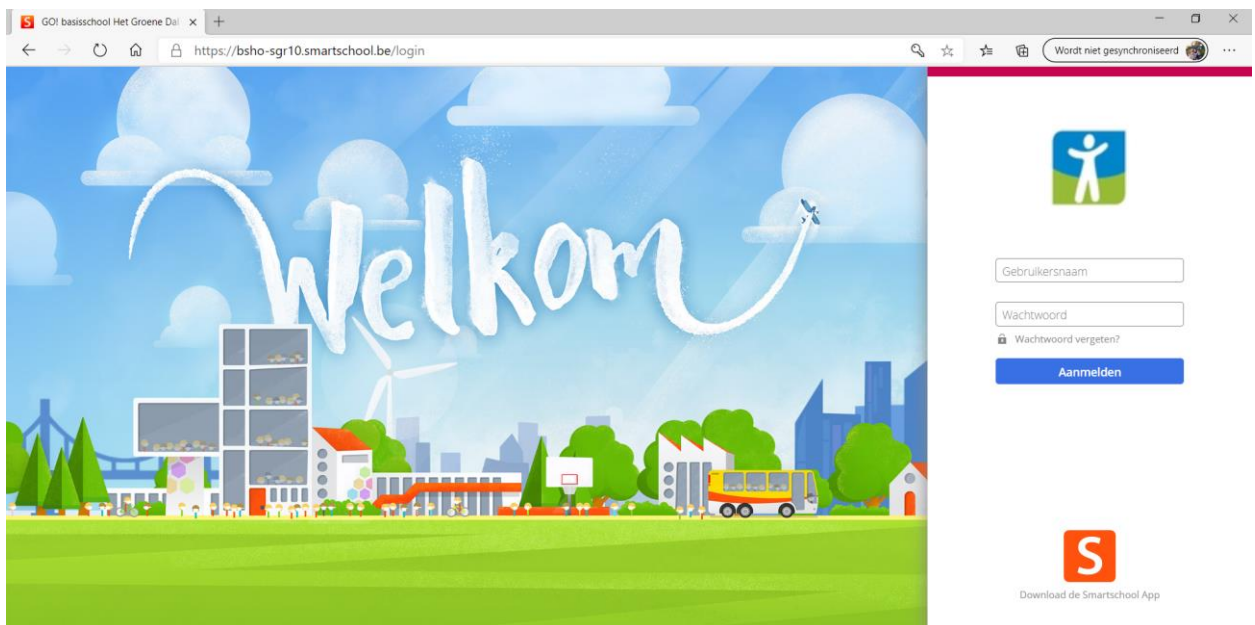
Deze handleiding geeft een beknopt overzicht van de modules van Smartschool die voor ouders van belang zijn. Heb je vragen over Smartschool, contacteer dan [bsho.sec@sgr10.be](mailto:bsho.sec@sgr10.be)

## **1 Aanmelden en afmelden**

### **1.1 Aanmelden op Smartschool**

Eerst moet je je aanmelden op Smartschool. Hiervoor gebruik je liefst een browser (internetprogramma) Firefox of Google Chrome, Internet Explorer wordt door Smartschool niet ondersteund.

Typ als adres in de browser: <https://bsho-sgr10.smartschool.be> Je bekomt dan een venster waarin je je kunt aanmelden:



Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de knop *Aanmelden*.

Je gebruikersnaam en wachtwoord heb je van de school per brief ontvangen.

De aanmeldingsgegevens voor ouders verschillen van die van je zoon/dochter. **Meld niet aan met de gegevens van je zoon/dochter want dan mis je berichten die specifiek voor ouders zijn bedoeld en kun je geen afspraken maken voor het oudercontact.**

Wanneer je je gebruikersnaam en wachtwoord niet meer weet, stuur dan een mailtje naar [bsho.sec@sgr10.be](mailto:bsho.sec@sgr10.be)

Wanneer je je **de eerste keer** aanmeldt moet je je akkoord verklaren met de eindgebruikers overeenkomst. **U leest de tekst, scrolt naar beneden en klikt op "ja, Ik ga akkoord"**

**S Gebruikersovereenkomst**

kunnen deze in geen geval worden toegeschreven aan Smartsbit, eventuele fysieke- of rechtsgevoegen zijn dus volledig voor rekening van de Gebruiker. Bij vragen uw medewerking om eventuele schendingen van intellectuele eigendom zoveel aan de School te melden als aan Smartsbit door ons te contacteren via de contactinformatie op die je vindt op [www.smartschool.be/contact](http://www.smartschool.be/contact), zodat we gepaste acties kunnen ondernemen.

**10 Algemene bepalingen**

Wij behouden ons de vrijheid om Smartschool en de daarbij horende diensten te allen tijde te wijzigen, uit te breiden, te beperken of tijdelijk stop te zetten. Het gebruik van dit recht vereist geen voorafgaande kennisgeving aan de Gebruiker en geeft evenmin aanleiding tot een schadevergoeding.

Indien de werking of geldigheid van één of meerdere van bovenstaande bepalingen van deze Gebruikersovereenkomst in het gedrang komen zal dit geen gevolg hebben op de geldigheid van de overige bepalingen van deze Gebruikersovereenkomst. In dergelijk geval wordt de betrokken bepaling zoveel mogelijk in overeenstemming met de bedoeling van Smartsbit en de Gebruiker uitgelegd. De toets die wij in de Gebruikersovereenkomst gebruiken zijn louter illustratief. Er kan geen juridische waarde uit geput worden.

Indien Smartsbit de keuze maakt om bepalingen niet af te dwingen zal dit geen afstand van het recht inhouden en kunnen deze bepalingen steeds later worden afdwaargen.

Deze Gebruikersovereenkomst wordt exclusief beheerst en geïnterpreteerd in overeenstemming met de Belgische wetgeving. In geval van enig geschil omtrent de uitvoering van deze Gebruikersovereenkomst wordt alles in het werk gesteld om een minnelijke oplossing te vinden. Bij gebrek aan een minnelijke oplossing kan het geschil voorgelegd worden aan een centrum voor arbitrage en mediatie (zoals CERINA) of een bevoegde rechtbank. Geschillen vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Hasselt.

**11 Definities**

De termen die in deze Gebruikersovereenkomst met hoofdletter zijn geschreven en die niet zijn gedefinieerd in de tekst zelf, hebben de volgende betekenis:

"Smartsbit"	heeft de betekenis zoals bepaald in de inleiding van deze overeenkomst (Over Smartschool);
"Gebruiker"	betekent iedereen die de School toegang verleent tot Smartschool;
"Gebruikersprofiel"	betekent het individueel profiel waartoe de Gebruiker toegang krijgt mits registratie op Smartschool;
"Smartschool"	betekent alle software die als dienst geleverd wordt met inbegrip van de webtoepassing en mobiele toepassing van deze software. De software houdt een gestroomt beveiligd online platform in dat leerkrachten, leerlingen en ouders de kans biedt om het leerproces verder te zetten buiten de contacturen en dat communicatie en interactie mogelijk maakt;
"School"	betekent de organisatie die een licentieovereenkomst heeft gesloten met Smartsbit voor het gebruik van Smartschool.

Vervolgens vraagt men om je wachtwoord te wijzigen:

**Welkom bij Smartschool**

**Vul uw gegevens verder aan**  
Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat onze school over de correcte gegevens beschikt. Vul de informatie daarom hieronder aan.

Uw voornaam

Uw achternaam

Uw rol

E-mailadres

Telefoonnummer

Gsm-nummer

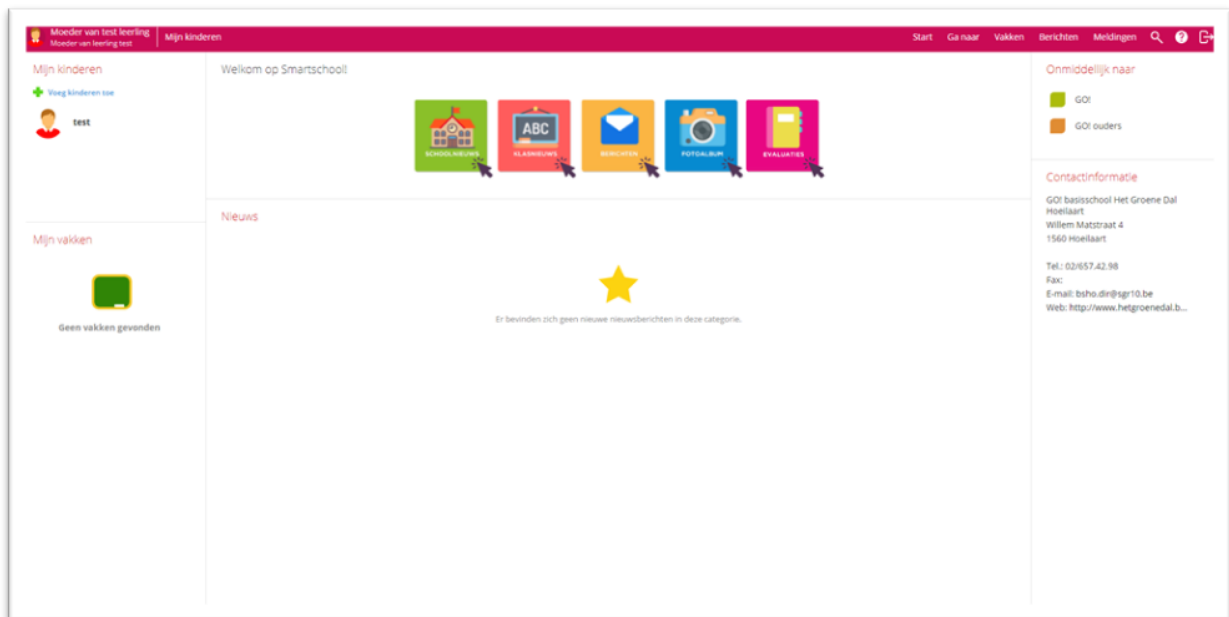
Verplichte velden

**Zijn deze gegevens correct?**

Uw voornaam: Liesbeth  
Uw achternaam: Van Goethem  
Uw rol: Moeder  
E-mailadres: bsho.dir@sgr10.be  
Telefoonnummer:  
Gsm-nummer:

## 1.2 De startpagina van Smartschool

De startpagina is vrijwel precies dezelfde als die van je zoon/dochter wanneer hij/zij aanmeldt.



Bovenaan links zie je je naam staan, gevolgd door de "rol" die je bij de eerste aanmelding zelf hebt aangeduid. Dan komt de naam van je zoon of dochter.

Als ouder meldt je aan met de zg. co-account. Je zoon/dochter meldt aan met de zg. hoofdaccount.


Op dezelfde hoogte maar dan aan de rechterkant zie je een aantal links waar we verder in deze handleiding op terugkomen. De link *Start* is al wel van belang. Hiermee kom je steeds terug op deze startpagina. Een handige link dus, zeker wanneer je in de leeromgeving verdwaald bent geraakt.

Het grootste deel van het scherm wordt ingenomen door 5 rubrieken die ook verder in deze handleiding aan bod komen:

- Mijn kinderen
- Mijn vakken
- Contactinformatie van de school
- Nieuws
- Welkom op smartschool met 5 knoppen

## 1.3 Afmelden

Na gebruik van Smartschool kun je best afmelden, zeker wanneer je werkt op een publieke computer. Als je dit niet doet, kan immers een volgende gebruiker van de computer in Smartschool binnendringen.

Afmelden doe je door te klikken op de knop *Afmelden* (bovenaan rechts)  .

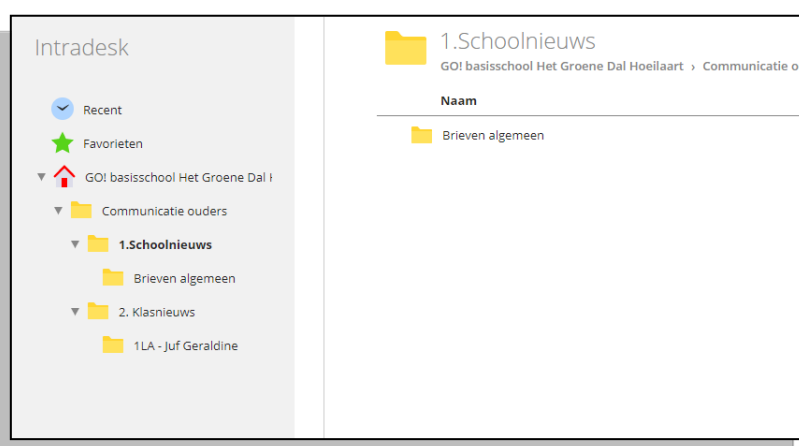
## 2 Raadplegen van brieven

Om de brieven voor ouders te lezen, klik je in de rubriek **schoolnieuws**. Zo kom je terecht in Intradesk. Intradesk kun je ook bereiken via de link *Intradesk* in de rubriek *Administratie* op de startpagina. **Via klasnieuws krijg je alle info van de juf.**



Intradesk lijkt wat op *Deze computer* of de *Windows verkenner*. De knopjes in het midden zijn voor ouders niet echt van belang. Aan de linkerkant zie je de mappenstructuur: schoolnieuws en klasnieuws.

Wanneer er in mapjes nog deelmapjes zitten staat er een + of een – voor het mapje. Als je op een + klikt, wordt het mapje geopend en zie je de deelmapjes. Klik je op de –, dan wordt het mapje terug gesloten.



De bestanden in elk jaarmapje zijn chronologisch gerangschikt doordat de bestandsnaam begint met de datum. Uit de bestandsnaam kun je overigens meestal al wel afleiden waarover de brief gaat en voor welke leerlingen hij van toepassing is.

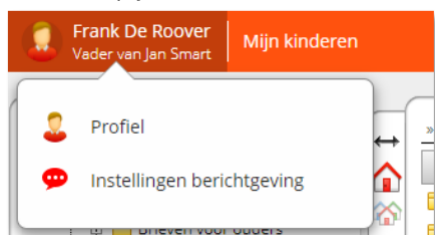
De brieven blijven het hele schooljaar staan maar worden elk jaar tijdens de zomervakantie verwijderd.

### 3 Berichtgeving

Smartschool heeft verschillende mogelijkheden aan boord om je op de hoogte te houden van nieuwe items bijv. berichten, brieven en bestanden op Intradesk... Dit kan via gewone e-mail, je smartphone of in de browser wanneer je Smartschool gebruikt.

Om deze berichtgeving in te stellen meld je aan op Smartschool <https://bsho-sgr10.smartschool.be> met de gebruikersnaam en het wachtwoord voor ouders. Gebruik dus niet het wachtwoord van je zoon of dochter.

Klik dan op je naam bovenaan links en nadien op *Instellingen berichtgeving*.



In het venster dat je dan bekomt (zie hieronder), kun je je e-mailadres wijzigen en indien gewenst de berichtgeving beperken.

Bij items per module kun je aanduiden bij welke items je een melding wilt ontvangen en op welk apparaat. Meestal zullen de instellingen zoals hieronder volstaan. Duid niet teveel aan want dan word je overspoeld door berichten.

#### Berichtgeving



Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

##### Algemene instellingen

###### Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag  Zaterdag  Zondag

De hele dag

Enkel tussen 08:00 en 17:00

**i** Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

###### Beperk berichtgeving

Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

##### E-mail

E-mails worden verstuurd naar [drv@sui.be](mailto:drv@sui.be) - [Wijzig mijn e-mailadres](#)

**i** Voeg [noreply@smartschoolmail.be](mailto:noreply@smartschoolmail.be) toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u deze e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor ongewenste mails in uw e-mailprogramma als deze berichten niet toekomen.

##### Meldingen ontvangen op mijn mobiele toestellen

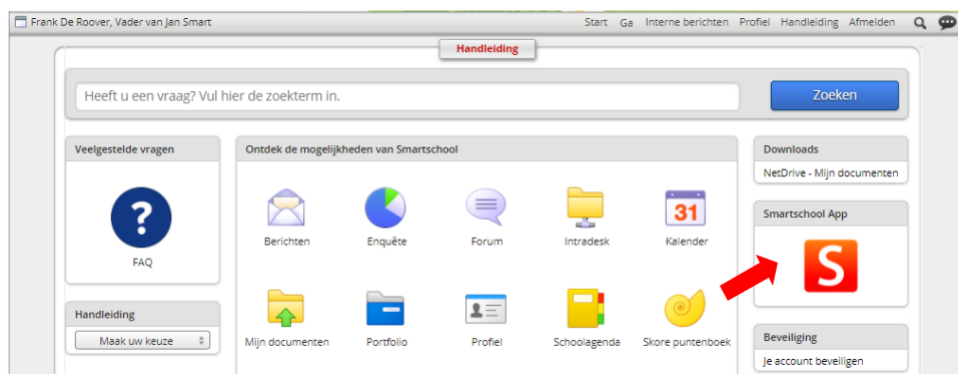
Er zijn geen mobiele toestellen beschikbaar.

Items per module

			Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail
		= uitgeschakeld			
		= ingeschakeld			
	Alles selecteren:				
	<b>Berichten</b>	Nieuw bericht ontvangen			
	<b>Fotoalbum</b>	Nieuw fotoalbum beschikbaar			
	<b>LVS</b>	Nieuwe dossierlijn Dossierlijn werd gewijzigd			
	<b>Nieuwsberichten</b>	Nieuw nieuwsbericht			
	<b>Skore</b>	Nieuwe resultaten beschikbaar Nieuw rapport beschikbaar			

Om meldingen op een mobiel toestel (smartphone, ipad, iphone...) te ontvangen moet je eerst **de gratis app installeren via de appstore of playstore van je smartphone.**

Klik hiertoe op de knop *Handleiding* bovenaan rechts.



Klik in het rechterdeel van het scherm op de "S" onder *Smartschool App*. Nadien kun je dan de app voor jouw mobiel toestel kiezen.




## 4 Mijn kinderen / Leerlingenfiche

Wanneer je meerdere kinderen op School hebt, kun je de toegang tot Smartschool sterk vergemakkelijken via het onderdeel *Mijn kinderen*. Je kunt er zo voor zorgen dat je met de account van één kind aanmeldt en toch ook de omgeving van je andere kinderen kunt zien zonder te moeten afmelden en terug aanmelden.

### 4.1 Mijn kinderen

Klik op de link *Mijn kinderen* in het onderdeel *Administratie* op de startpagina van Smartschool. Je bekomt dan de leerlingenfiche van je zoon of dochter (zie verder).

Andere kinderen toevoegen doe je met de link  *Voeg kinderen toe* bovenaan rechts.

Vul als Smartschoolplatform "bsho-sgr10.smartschool" in (dus geen http ervoor). Gebruikersnaam en wachtwoord zijn die van de co-account (ouderaccount) van het kind dat je wilt toevoegen. Druk dan op *Opslaan*. In het onderdeel *Mijn kinderen* zal een nieuw pictogram worden toegevoegd.

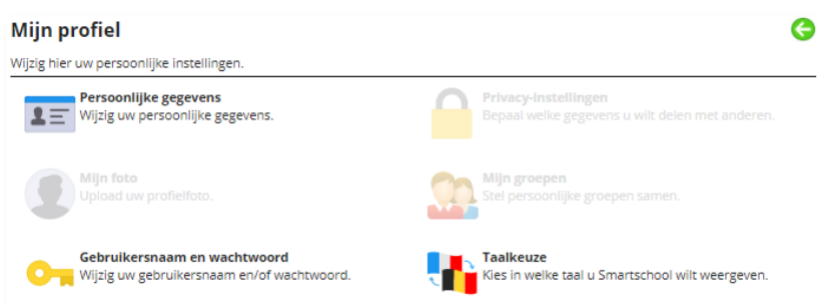
### 4.2 Leerlingenfiche

Als je in het onderdeel *Mijn kinderen* klikt op het pictogram van je zoon/dochter, krijg je er de Leerlingenfiche van te zien.

## 5 Je wachtwoord wijzigen

Je kunt je wachtwoord van Smartschool wijzigen in iets wat je gemakkelijker kunt onthouden. Als je het echter vergeet, kunnen wij het niet terugvinden aangezien wachtwoorden ook voor ons geheim zijn. We kunnen in dat geval alleen het beginwachtwoord terug instellen. Om die reden raden we je af het wachtwoord te wijzigen. Als je het toch wilt doen, klik bovenaan links op de startpagina op je naam en nadien op *Profiel*.

Je bekomt dan:



Klik dan op *Gebruikersnaam en wachtwoord*.

## 6 Berichten



Smartschool laat toe interne berichten te sturen zonder het e-mailadres te kennen. Je kunt geen berichten sturen aan groepen van Smartschoolgebruikers maar alleen aan afzonderlijke leerkrachten, leden van de administratie of de directie, en leerlingen, dus niet aan andere ouders.

Je start het berichtensysteem op met de link *Berichten* bovenaan rechts. Het cijfer erachter geeft aan dat het er ongelezen berichten zijn. In onderstaand voorbeeld zijn er dan 99.



De werking van dit berichtensysteem lijkt sterk op dat van andere webmailsystemen (bijv. Google, Hotmail...). De handleiding vind je in Smartschool via het vraagteken in de knoppen-balk hierboven. Hieronder alleen de knoppenbalk van het berichtensysteem.

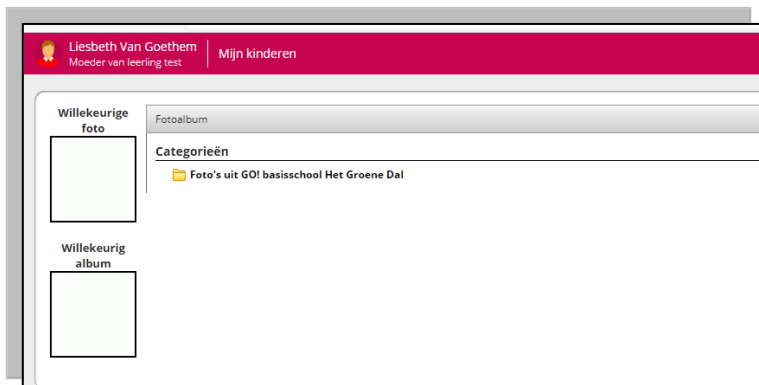


Belangrijk is ook dat je kunt instellen dat je deze berichten (weliswaar zonder bijlagen) doorgestuurd worden naar je gewone e-mailadres.

## 7 Fotoalbum



Via de knop "fotoalbum" kan u enkel foto's van de klas van uw kind raadplegen. Indien u heeft aangegeven dat uw kind niet op de foto mag, wordt hier rekening mee gehouden door de juffen.






## 8 Skore, het rapportstelsysteem van Smartschool

### 8.1 Punten van toetsen en taken

Klik op het startscherm op “evaluaties”




Je krijgt dan een overzicht van de punten van taken en toetsen van de laatste week, de voorbije 14 dagen of de voorbije 30 dagen. Met het pictogram  in de knoppenbalk links kom je steeds terug op deze pagina



In de lijstweergave kan je voor elk vak gegevens van alle taken en toetsen bekijken.

### 8.2 Rapporten

Met het pictogram  in de knoppenbalk links kun je voor elke periode het syntheserapport raadplegen. Syntheserapporten kun je pas raadplegen van zodra ze door de Skorebeheerder gepubliceerd zijn.